



سياسة النشر في مجلة أكابرس للنشر العلمي

مقدمة

مجلة أكابرس للنشر العلمي هي مجلة علمية متعددة التخصصات، محكمة، تصدر بدورية نصف سنوية، وتتيح الوصول الحر، وتُنشر الأبحاث الأصلية، والمراجعات، والمقالات العلمية باللغتين العربية والإنجليزية.

تهدف المجلة إلى المساهمة في تقدم المعرفة العلمية في مختلف التخصصات مع الحفاظ على أعلى معايير النزاهة الأكاديمية والتميز العلمي.

نطاق المجلة:

بحوث علمية متعددة التخصصات تشمل العلوم الطبيعية والتطبيقية (الطب، والهندسة، والحاسب الآلي، الخ)، والعلوم الإنسانية والاجتماعية، والإسلامية والتربوية. اللغات: العربية والإنجليزية.

٢. إعداد الورقة العلمية وتنسيقها (التحكيم النهائي)

٢,١ متطلبات التنسيق العامة

- تنسيق الملف: Microsoft Word أو PDF لأبحاث الرياضيات التي تكتب بامتداد LaTeX
- الخط: خط Sakal Majalla، حجم ١٤ للنص الرئيسي، وحجم ١٠ للحواشي السفلية للنصوص باللغة العربية، وخط Times New Roman حجم ١٢ للنص الرئيسي، وحجم ١٠ للحواشي السفلية للنصوص باللغة الإنجليزية.
- التباعد: تباعد مزدوج في جميع أجزاء النص.
- الهوامش: ٢,٥ سم (١ بوصة) من جميع الجوانب.
- حجم الصفحة: A٤ (٢١ × ٢٩,٧ سم).
- الطول: ٤٠٠٠-١٠٠٠٠ كلمة للأوراق العلمية (مضمنة المراجع والجداول والأشكال).
- اللغة: يمكن تقديم الأوراق العلمية باللغة العربية و / أو الإنجليزية.

٢,٢ هيكل الأوراق العلمية

صفحة العنوان: العنوان باللغتين، أسماء المؤلفين واللقب العلمي مع مكان العمل، وإيميله وحسابه في منصة orcid.org الملخص: ١٥٠-٢٥٠ كلمة باللغتين (العربية والإنجليزية). الكلمات المفتاحية: ٤-٦ كلمات مفتاحية باللغتين.

نموذج النشر: وصول حرم مع مسارين متميزين:

- مسار التحكيم الأولي (PrePrint): نشر سريع بعد الفحص الأولي.
- مسار التحكيم النهائي (Final Peer-Reviewed): عملية تحكيم علمي.
- شروط النشر العامة
- ١. أنواع الأوراق العلمية المقبولة
- تقبل المجلة الأنواع التالية من المشاركات:
- مقالات بحثية أصلية: دراسات علمية جديدة ذات مساهمات كبيرة في المعرفة.
- مقالات مراجعة: مراجعات منهجية شاملة وتحليلات تلوية (meta-analyses).
- مراسلات قصيرة: تقارير موجزة عن نتائج أولية هامة.
- دراسات حالة: تحليل مفصل لحالات محددة ذات آثار أوسع.
- ملاحظات فنية: وصف لأساليب أو تقنيات أو تقنيات جديدة.



النص الرئيسي: وذلك وفقاً للبند الأول وعلى النحو الآتي:

٢,٢,١. مقالات بحثية أصيلة (Original Research Articles)

وهي دراسات تجريبية أو نظرية تقدم مساهمات جديدة ومهمة في الحقل العلمي. يجب أن تتبع هذه الأوراق هيكل IMRAD القياسي:

- الملخص (Abstract): عرض موجز وشامل للورقة، يتضمن الأهداف، المنهجية، أبرز النتائج، والاستنتاجات الرئيسية.
- المقدمة (Introduction): استعراض لخلفية البحث وأهميته، وتحديد المشكلة البحثية أو الفجوة المعرفية، مع ذكر واضح لأهداف الدراسة والفرضيات.
- المواد والمنهجية (Materials and Methods): وصف تفصيلي ودقيق للتصميم التجريبي، والمواد المستخدمة، والإجراءات المتبعة، وطرق تحليل البيانات. يجب أن يكون هذا القسم واضحاً بما يكفي لتمكين باحثين آخرين من تكرار الدراسة.
- النتائج (Results): عرض موضوعي للبيانات والنتائج التي تم التوصل إليها دون تفسير أو مناقشة. يمكن استخدام الجداول والأشكال لتوضيح البيانات بفعالية.
- المناقشة (Discussion): تحليل وتفسير النتائج، وربطها بالفرضيات والأدبيات السابقة. يجب أن يتناول هذا القسم أهمية النتائج، والقيود التي واجهت الدراسة، والآثار المترتبة عليها، مع تقديم توصيات لأبحاث مستقبلية.
- الخاتمة (Conclusion): تلخيص موجز لأهم الاستنتاجات التي توصل إليها البحث وإجابة مباشرة على سؤال الدراسة.
- المراجع (References): قائمة بجميع المصادر التي تم الاستشهاد بها في متن الورقة، منسقة حسب الأسلوب المعتمد في المجلة.

٢,٢,٢. مقالات المراجعة (Review Articles)

- هي مقالات تقدم مراجعة نقدية شاملة وممنهجة للأدبيات المنشورة حول موضوع معين. تشمل المراجعات المنهجية (Systematic Reviews) والتحليلات التلوية (Meta-Analyses).
- الملخص (Abstract): ملخص منظم يوضح أهداف المراجعة، مصادر البيانات، معايير اختيار الدراسات، وطرق استخلاص البيانات، والنتائج الرئيسية.
 - المقدمة (Introduction): تحديد واضح لموضوع المراجعة وأهميته، وطرح السؤال البحثي الذي تهدف المراجعة للإجابة عنه.
 - منهجية المراجعة (Methodology): وصف تفصيلي لكيفية إجراء المراجعة، بما في ذلك استراتيجيات البحث عن الدراسات، قواعد البيانات المستخدمة، معايير الاشتمال والاستبعاد، وإجراءات تقييم جودة الدراسات المشمولة. في حالة التحليل التلوي، يجب وصف الأساليب الإحصائية المستخدمة.
 - عرض النتائج والتحليل (Results and Synthesis): تلخيص ودمج نتائج الدراسات التي تم اختيارها. يمكن تنظيم هذا القسم حسب الموضوعات أو الفئات الرئيسية. في التحليل التلوي، يتم عرض النتائج الإحصائية المجمعة.
 - المناقشة (Discussion): تقييم نقدي للنتائج المجمعة، ومناقشة التباين بين الدراسات، وتحديد الفجوات في الأدبيات الحالية، واستعراض الآثار النظرية والعملية للمراجعة.
 - الخاتمة (Conclusion): تقديم استنتاجات شاملة بناءً على الأدلة المستعرضة.
 - المراجع (References): قائمة كاملة بجميع الدراسات المذكورة.

٢,٢,٣. مراسلات قصيرة (Short Communications)

هي تقارير موجزة تهدف إلى النشر السريع لنتائج أولية أو مكتشفات مهمة جديدة يُعتقد أنها تتطلب اهتماماً فورياً من المجتمع العلمي.

- الهيكل: تكون عادةً أقل صرامة من المقالات الأصلية ولكن يجب أن تحتوي على العناصر الأساسية: مقدمة موجزة، وصف مختصر للمنهجية، عرض للنتائج الرئيسية، ومناقشة مقتضبة لأهميتها. قد لا تحتوي على تقسيمات واضحة بعناوين فرعية، بل تُعرض كـ «نص متصل» بعد الملخص. يجب أن تكون مركزة ومباشرة.

٢,٢,٤. دراسات حالة (Case Studies)

هي تحليلات متعمقة ومفصلة لحالة فردية أو مجموعة صغيرة من الحالات (مثل مريض، منظمة، أو حدث معين)، والتي تقدم رؤى جديدة أو تسلط الضوء على جوانب غير معتادة لظاهرة ما.

- الملخص (Abstract): وصف موجز للحالة، المشكلة التي تتناولها، والدروس المستفادة.
- المقدمة (Introduction): تقديم خلفية عن الحالة وأهميتها، وتوضيح سبب كونها جديدة بالدراسة.
- وصف الحالة (Case Presentation): عرض تفصيلي وشامل لجميع جوانب الحالة ذات الصلة بالموضوع.
- التحليل والمناقشة (Analysis and Discussion): تحليل الحالة في سياق الأدبيات الموجودة، ومناقشة الآثار النظرية أو العملية، والدروس المستفادة، وكيف يمكن أن تساهم في فهم أوسع للموضوع.
- الخاتمة (Conclusion): تلخيص النقاط الرئيسية والآثار المترتبة على دراسة الحالة.
- المراجع (References): قائمة بالمصادر ذات الصلة.

٢,٢,٥. ملاحظات فنية (Technical Notes)

هي أوراق تصف تقنية أو طريقة أو إجراءً جديداً أو نسخة معدلة ومحسنة من تقنية موجودة. الهدف هو مشاركة الابتكارات العملية مع الباحثين والممارسين الآخرين.

- الملخص (Abstract): وصف موجز للتقنية الجديدة والغرض منها وميزاتها الرئيسية.
- المقدمة (Introduction): شرح للمشكلة التي تهدف التقنية الجديدة إلى حلها أو القصور في التقنيات الحالية.
- الوصف الفني (Technical Description): وصف تفصيلي ودقيق للتقنية أو الإجراء الجديد خطوة بخطوة، مدعوماً بالرسوم التوضيحية أو المخططات إذا لزم الأمر، بحيث يتمكن القارئ من فهمها وتطبيقها.
- التطبيق والمزايا (Application and Advantages): شرح لكيفية تطبيق هذه التقنية ومناقشة مزاياها مقارنة بالأساليب الحالية (مثل زيادة الدقة، تقليل التكلفة، توفير الوقت).
- الخاتمة (Conclusion): تلخيص موجز لأهمية الملاحظة الفنية ومساهمتها.
- المراجع (References): الاستشهاد بالأعمال ذات الصلة.
- شكر وتقدير: مصادر التمويل والشكر (إذا وجد).

المراجع: يلتزم الباحث بآلية التوثيق التي يراها تناسب مع موضوع دراسته؛ مثل: APA و MLA وغيرها، على أن تكون آلية التوثيق تُجاري آخر إصدار لها.

هو موضح في جدول ١). لا تقل «الجدول أدناه» أو «الجدول التالي».
الشروط الخاصة بالأشكال (Figures)

تشمل الأشكال جميع أنواع الرسوم البيانية (Graphs)، الصور الفوتوغرافية (Photographs)، المخططات (Charts)، والرسوم التوضيحية (Illustrations).

١. التقييم والتسمية (Numbering and Caption):

o يجب ترقيم الأشكال بالتسلسل حسب ظهورها في النص (شكل ١، شكل ٢، وهكذا).

o يجب أن يكون لكل شكل تسمية توضيحية (Caption) تكتب أسفل الشكل.

o يجب أن تصف التسمية محتوى الشكل بدقة وتوضح جميع الرموز والمختصرات والخطوط المستخدمة فيه.

٢. الجودة والدقة (Quality and Resolution):

o الدقة العالية: يجب تقديم جميع الأشكال بدقة عالية جداً (عادةً ٣٠٠ DPI للصور الملونة والرمادية، و ٦٠٠-١٢٠٠ DPI للرسوم الخطية) فهذا يضمن ظهورها بوضوح عند الطباعة.

o التنسيق: تُقبل الملفات بتنسيقات شائعة مثل JPEG، TIFF (بجودة عالية)، أو EPS

٣. المحتوى والتصميم (Content and Design):

o الوضوح: يجب أن تكون جميع النصوص والمحاور والرموز داخل الشكل واضحة وسهلة القراءة حتى بعد التصغير. استخدم خطوطاً وألواناً متباينة.

o المقاييس والمحاور: يجب تسمية جميع المحاور X و Y بوضوح مع ذكر وحدات القياس.

o الصور المجهرية: في الصور المجهرية (Micrographs)، يجب إضافة شريط مقياس (Scale bar) لتوضيح التكبير.

٤. الأخلاقيات والمصداقية (Ethics and Integrity):

o يُمنع منعاً باتاً التلاعب بالصور بطريقة تحرف أو تزيف النتائج الأصلية.

o يُسمح فقط بالتعديلات الطفيفة التي تحسن الوضوح العام (مثل ضبط السطوع والتباين) على أن يتم تطبيقها على الصورة بأكملها.

٥. الاستشهاد والمصدر (Citation and Source):

o كما في الجداول، إذا كان الشكل مقتبساً من عمل سابق، يجب

الجدول والأشكال: أشكال تقدم بجودة مرئية عالية الدقة، جداول مصنفة بوضوح، وفقاً للشروط الآتية:

الشروط الخاصة بالجدول (Tables)

الجدول هي الأنسب لعرض كميات كبيرة من البيانات الرقمية الدقيقة بطريقة منظمة.

١. التقييم والتسمية (Numbering and Title):

o يجب ترقيم الجداول بالتسلسل حسب ظهورها في النص (جدول ١، جدول ٢، وهكذا).

o يجب أن يكون لكل جدول عنوان وصفي وموجز يُكتب فوق الجدول مباشرة.

o يجب أن يشرح العنوان محتوى الجدول بوضوح دون الحاجة لقراءة النص.

٢. التصميم والتنسيق (Design and Formatting):

o البساطة: تجنب الاستخدام المفرط للخطوط العمودية. استخدم الخطوط الأفقية فقط للفصل بين رأس الجدول وبداية البيانات ونهايتها.

o الوضوح: يجب أن تكون عناوين الأعمدة، والصفوف واضحة ومختصرة، فمثلاً اذكر وحدات القياس (مثل: مم، كجم، %) بين قوسين في عنوان العمود أو الصف.

o الاتساق: حافظ على نسق موحد في جميع الجداول (نوع الخط، الحجم، والمصطلحات).

٣. الحواشي والملاحظات (Footnotes and Notes):

o استخدم الحواشي السفلية (Footnotes) أسفل الجدول لشرح الاختصارات أو الرموز المستخدمة (مثل: †، ‡، *، †) أو لتقديم معلومات إضافية حول بيانات محددة.

o يجب أن توضح أي اختبارات إحصائية تم استخدامها لتحليل البيانات المعروضة.

٤. الاستشهاد والمصدر (Citation and Source):

o إذا كان الجدول مقتبساً أو معدلاً من دراسة أخرى، يجب ذكر المصدر الأصلي بشكل واضح في ملاحظة أسفل الجدول والحصول على إذن إعادة النشر إذا لزم الأمر.

٥. الإشارة في النص (Reference in Text):

o يجب الإشارة إلى كل جدول في متن البحث (على سبيل المثال: «... كما



٥. مسار التحكيم النهائي (Final Peer-Reviewed)

٥,١ نظام التحكيم العلمي

- مراجعة مزدوجة التعمية: لا يعرف المؤلفون ولا المحكمون هويات بعضهم البعض.

- الحد الأدنى للمحكمين: محكمان خبيران مستقلان.

- المحكم الثالث: يتم تعيينه في حالة وجود توصيات متعارضة.

- الجدول الزمني للمراجعة: ٦-٨ أسابيع للمراجعة الأولية، ٣-٤ أسابيع للمراجعات.

٥,٢ معايير المراجعة

- الأصالة: مساهمة جديدة في المجال.
- المنهجية: أن تكون منهجية بحثية سليمة.
- الأهمية: أهمية وتأثير النتائج.
- الوضوح: عرض واضح وتدفق منطقي.
- المعايير الأخلاقية: الامتثال لأخلاقيات البحث العلمي.

٥,٣ قرارات هيئة التحرير

- قبول: قبول الورقة العلمية بدون تعديل.
- تعديل جوهري: إعادة النظر في المنهجية أو النتائج.
- تعديل طفيف: تعديلات بسيطة مطلوبة.
- رفض: الورقة العلمية غير قابلة للنشر.

المعايير والسياسات الأخلاقية

٦. سياسة الانتحال العلمي (Plagiarism)

٦,١ كشف الانتحال

- الفحص الأولي: تخضع جميع الطلبات لفحص الانتحال (ذكر أداة كشف الانتحال) من قبل هيئة التحرير.

• عتبات التشابه:

- $0 < 10\%$: مقبولة بشكل عام مع الاستشهادات المناسبة.
- $10\% - 30\%$: تتطلب مراجعة تحريرية ومراجعة محتملة.
- $30\% < 0$: رفض محتمل ما لم تكن هناك ظروف استثنائية. (باستثناء ما كان نصه للباحث ذاته من أبحاثه السابقة)

٦,٢ أنواع الانتحال

- الانتحال النصي: نسخ النص دون استشهاد مناسب.
- الانتحال الذاتي: إعادة استخدام العمل الخاص دون الكشف عن ذلك.

الحصول على إذن من صاحب حقوق النشر وذكر المصدر الأصلي بوضوح في التسمية التوضيحية.

٣. عملية التقديم

٣,١ التقديم عبر الإنترنت

- يجب تقديم جميع الأوراق العلمية من خلال [نظام التقديم الإلكتروني للمجلة](#).

- يجب على المؤلفين إنشاء حساب واستكمال جميع الحقول المطلوبة.

- يجب تقديم الأوراق العلمية كملفات Word / pdf فردية ليتم مطابقتها مع شروط النشر.

٣,٢ المستندات المطلوبة

- الورقة العلمية.
- بيان تضارب المصالح.
- خطاب (تعهد) يؤكد ان هذا العمل أصيل أعده الباحث بنفسه ولم يقدم الى جهة أخرى للنشر (إن وجدت).
- بيان مساهمة المؤلفين.

الشروط الخاصة بمساري النشر

٤. مسار التحكيم الأولي (PrePrint)

٤,١ النطاق والغرض

- يوفر مسار التحكيم الأولي نشرًا سريعاً للأوراق العلمية؛ لتسهيل التواصل العلمي المبكر والحصول على ملاحظات من مجتمع البحث العلمي.

٤,٢ عملية المراجعة

- الفحص الأولي: تقوم هيئة التحرير بمراجعة المعايير الأساسية في كتابة الورقة العلمية والصلة بالموضوع والجودة الأساسية.
- الجدول الزمني: ٥-٧ أيام عمل للقرار الأولي.
- بدون تحكيم علمي: لا تخضع المقالات لعملية تحكيم علمي رسمية.
- التصنيف: يتم تمييز جميع المقالات بوضوح على أنها «محكمة تحكيمًا أوليًا».

٤,٣ معايير القبول

- بحث أصيل ولم يقدم للنشر في منصة أخرى تستخدم معرفات DOI.
- الصلة بنطاق المجلة.
- سلامة المنهجية الأساسية للورقة العلمية.
- المعايير الأخلاقية: الامتثال لأخلاقيات البحث العلمي.



الاصطناعي في إعداد الورقة العلمية (للمزيد يرجى مراجعة مسودة سياسة استخدام الذكاء الاصطناعي، ٣,٣ متطلبات الإفصاح)

- يجب الإقرار بمساعدة الذكاء الاصطناعي في إعداد الورقة العلمية.
- يتم الإشارة لنسبة السماح (١٠٪ - ١٥٪).
- لا يمكن إدراج الذكاء الاصطناعي كمؤلف (أن يعيد الباحث صياغة النص بأسلوب الباحث التحريري الخاص به)

٧,٢ الاستخدامات المقبولة

- المساعدة في تحرير اللغة والتدقيق اللغوي.
- دعم تحليل البيانات (تحت إشراف بشري).
- المساعدة في البحث عن المراجع.
- تصميم أدوات أو أشكال أو رسومات حديثة للمساعدة في تطبيق تجربة، أو توضيح فكرة، أو نتيجة، أو معلومة.
- الترجمة.

٧,٣ الاستخدامات غير المقبولة

- نص مولد بالذكاء الاصطناعي يُقدّم كعمل أصيل.
- بيانات أو نتائج مولدة بالذكاء الاصطناعي.
- تحليل أُجري بواسطة الذكاء الاصطناعي دون تحقق بشري.
- مطالبة المحكم للباحث - عند الشك بنتائج الباحث أو منهجيته - في ظل الذكاء الاصطناعي - بتزويده بكل ما له صلة بإعداد المنهجية والنتائج من استبانة ووثائق وما شابه ذلك.

ملاحظة: أعدت المجلة مسودة خاصة بسياسة استخدام الذكاء الاصطناعي في الأبحاث العلمية؛ لتكون مرجع للمؤلفين والمحكمين.

٨. أخلاقيات البحث

- ٨,١ بحوث التجارب الطبية (فئة الإنسان)
- مطلوب موافقة مجلس المراجعة المؤسسية (IRB).
- وثائق الموافقة المستنيرة.
- حماية الخصوصية والسرية.
- اعتبارات الفئات المستضعفة.
- ٨,٢ بحوث التجارب الطبية (فئة الحيوانات)
- موافقة لجنة رعاية واستخدام الحيوان المؤسسية (IACUC).
- الالتزام بالمعايير الدولية لرعاية الحيوان.
- تبرير استخدام الحيوانات.
- تقليل معاناة الحيوانات إلى الحد الأدنى.

- انتحال البيانات: استخدام بيانات الآخرين دون إذن.

- انتحال الأفكار: الاستيلاء على مفاهيم الآخرين دون إسناد.

٦,٣ استثناءات

- تُستثنى الفئات التالية من النصوص من اعتبارها انتحالاً عند الفحص، مع التأكيد على ضرورة الإسناد الدقيق (Citation) لمصادرها:

١. النصوص الدينية المقدسة:

- o الآيات القرآنية والأحاديث النبوية الشريفة، والنصوص المقتبسة من الكتب المقدسة الأخرى؛ لضرورتها في الدراسات الشرعية والإنسانية.

٢. الوثائق القانونية والرسمية:

- o مواد الدساتير، نصوص القوانين والتشريعات، بنود المعاهدات والاتفاقيات الدولية، والأحكام القضائية، حيث تتطلب الدقة الأكاديمية نقل هذه النصوص حرفياً دون تغيير.

٣. المواد المعيارية والمصطلحات الثابتة:

- o المعادلات الرياضية والصيغ الكيميائية والقوانين الفيزيائية المتعارف عليها عالمياً.

- o الأسماء العلمية للمركبات، الكائنات الحية، والمصطلحات التقنية الموحدة.

- o البروتوكولات والإجراءات القياسية المتبعة في التجارب العلمية.

٤. العبارات شائعة الاستخدام:

- o الأمثال والحكم المتداولة، والعبارات الاصطلاحية الشائعة التي أصبحت جزءاً من الملكية الفكرية العامة.

- ملاحظة هامة: إن استثناء هذه النصوص لا يعفي الباحث من واجبه الأخلاقي والعلمي في توثيقها بشكل كامل وفقاً لأسلوب التوثيق المعتمد في المجلة؛ لأن الهدف هو التمييز بين الاقتباس المشروع الذي يخدم السياق البحثي، وبين سرقة الأفكار والجهود الفكرية للآخرين.

٦,٤ العواقب

- الانتحال الطفيف: يطلب من المؤلفين المراجعة وإعادة التقديم.
- الانتحال الكبير: رفض فوري.
- الكشف بعد النشر: سحب الورقة العلمية، وإخطار المؤسسة العلمية التي ينتسب إليها الباحث.

٧. سياسة المحتوى المولّد بالذكاء الاصطناعي

٧,١ متطلبات الإفصاح

- يجب على المؤلفين الإفصاح عن أي استخدام لأدوات الذكاء



٨,٣ إدارة البيانات

جمهورية مصر العربية، السلفادور، غينيا الاستوائية، إيسواتيني، فيجي، الغابون، جورجيا، غانا، غرينادا، غواتيمالا، غينيا، غيانا، هايتي، هندوراس، الهند، إندونيسيا، إيران، جمهورية إيران الإسلامية، العراق، جامايكا، الأردن، كازاخستان، كينيا، كيريباتي، كوسوفو، جمهورية قيرغيزستان، جمهورية لاو الديمقراطية الشعبية، لبنان، ليسوتو، ليبيا، ماليزيا، جزر المالديف، جزر مارشال، موريتانيا، موريشيوس، المكسيك، ميكرونيزيا، ولايات ميكرونيزيا الموحدة، مولدوفا، منغوليا، الجبل الأسود، المغرب، ميانمار، ناميبيا، نيبال، نيكاراغوا، نيجيريا، مقدونيا الشمالية، باكستان، بالاو، بابوا غينيا الجديدة، باراغواي، بيرو، الفلبين، الاتحاد الروسي، ساموا، ساو تومي وبرينسيبي، السنغال، صربيا، سيراليون، جزر سليمان، جنوب أفريقيا، سريلانكا، سانت لوسيا، سانت فنسنت وجزر غرينادين، سورينام، طاجيكستان، تانزانيا، تايلاند، تيمور الشرقية، تونغا، تونس، تركيا، تركمانستان، توفالو، أوغندا، أوكرانيا، أوزبكستان، فانواتو، فنزويلا، فيتنام، الضفة الغربية وقطاع غزة، زامبيا، زيمبابوي.

ظروف خاصة:

- إعفاءات بسبب الصعوبات المالية متاحة عند الطلب.
- خصومات شراكة المؤتمرات.
- خصومات العضوية المؤسسية.
- ١٠. حقوق النشر والترخيص

١٠,١ سياسة حقوق النشر

- يحتفظ المؤلفون بحقوق النشر لأعمالهم.
- تحصل المجلة على حقوق النشر من خلال اتفاقية ترخيص.
- يمكن للمؤلفين إعادة استخدام أعمالهم مع الإسناد المناسب.

١٠,٢ ترخيص المشاع الإبداعي (Creative Commons)

- الترخيص الافتراضي: CC BY ٤,٠ (نسب المصنف ٤,٠ دولي).
- خيارات بديلة: CC BY-SA، CC BY-NC (عند الطلب).
- الوصول الحر: جميع المقالات متاحة مجاناً فور نشرها.

١٠,٣ الأذونات

- المؤلفون مسؤولون عن الحصول على أذونات للمواد المحمية بحقوق الطبع والنشر.
- الإسناد المناسب مطلوب لجميع المحتويات المقتبسة.
- يتم اتباع إرشادات الاستخدام العادل للأغراض التعليمية والبحثية.

- بيان توفر البيانات مطلوب.

- يجب إيداع البيانات الأولية في مستودعات عامة كلما أمكن ذلك.

- اتفاقيات مشاركة البيانات للبيانات الحساسة.

- خطط الحفاظ على البيانات على المدى الطويل، وهي خدمة يقدمها مساعدو هيئة تحرير المجلة للشؤون التقنية عند طلب النشر.

رسوم النشر والدعم

٩. هيكل الرسوم

٩,١ رسوم تحكيم الورقة العلمية (APC)

- مسار التحكيم النهائي: ٨٠ دولاراً أمريكياً للعلوم الطبيعية والتطبيقية، و ٤٠ دولاراً أمريكياً للتخصصات الإنسانية كالتربية والإدارية والأدبية.
- مسار التحكيم الأولي: ٢ - ٦ دولارات أمريكية للورقة العلمية (حسب التخصص العلمي ولغة النشر، وقائمة الأسعار منشورة في الرابط [هنا](#)).
- العملة المحلية: تُقبل المبالغ المقررة أعلاه بالعملة المحلية (الريال اليمني) للباحثين داخل اليمن فقط.

٩,٢ الإعفاءات والخصومات لمسار النشر النهائي

الباحثون اليمنيون:

- خصم ٥٠٪ للمؤلفين المنتسبين إلى مؤسسات يمنية.
- إعفاء ٥٠٪ للطلاب والباحثين في بداية حياتهم المهنية من اليمن.
- خصم ٣٥٪ للتعاون الدولي الذي يشمل مؤسسات يمنية.

الدول النامية الأخرى:

- خصم ٥٠٪ للمؤلفين من البلدان الأقل نمواً (LDC) وتشمل: أفغانستان، بوركينا فاسو، بوروندي، جمهورية أفريقيا الوسطى، تشاد، الكونغو، جمهورية الكونغو الديمقراطية، إريتريا، إثيوبيا، غامبيا، غينيا بيساو، كوريا، جمهورية كوريا الشعبية الديمقراطية، ليبيريا، مدغشقر، ملاوي، مالي، موزمبيق، النيجر، رواندا، الصومال، جنوب السودان، السودان، الجمهورية العربية السورية، توغو.
- خصم ٢٠٪ للمؤلفين من البلدان ذات الدخل المتوسط الأدنى:

- ألبانيا، الجزائر، أنغولا، الأرجنتين، أرمينيا، أذربيجان، بنغلاديش، بيلاروس، بليز، بنين، بوتان، بوليفيا، البوسنة والهرسك، بوتسوانا، البرازيل، بلغاريا، كابو فيردى، كمبوديا، الكاميرون، الصين، كولومبيا، جزر القمر، الكونغو، جمهورية الكونغو، كوستاريكا، كوت ديفوار، كوبا، جيبوتي، دومينيكا، جمهورية الدومينيكان، الإكوادور، مصر،

التنظيم التحريري

١١. هيكل هيئة التحرير

١١,١ هيئة تحرير موحدة

• رئيس التحرير: الإشراف العام للمجلة والقرارات النهائية.

• نواب رئيس التحرير: الإشراف على مجالات التخصص.

• المحررون المشاركون: التعامل مع المخطوطات وتنسيق المراجعة.

• المجلس الاستشاري التحريري: التوجيه الاستراتيجي وتطوير

السياسات.

• مدير التحرير: الإدارة التشغيلية والإشراف على الإنتاج.

١١,٢ تكوين هيئة التحرير

• تمثيل دولي عبر التخصصات.

• قدرات ثنائية اللغة (عربي-إنجليزي).

• خبرة في مجالات تخصص كلا المسارين.

• تمثيل إقليمي بما في ذلك منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا.

• التنوع بين الجنسين والمؤسسات.

١٢. وتيرة النشر والجدول الزمني

١٢,١ جدول النشر

• الوثيرة الأولى: نصف سنوية (إصداران في السنة).

• خطة النمو: نشر ربع سنوي مع زيادة حجم الطلبات.

• أعداد خاصة: أعداد مواضيعية حسب الاقتضاء.

• النشر المستمر: نموذج النشر الأول عبر الإنترنت.

١٢,٢ الجدول الزمني للعمل

• مسار التحكيم الأولي: ١-٧ أيام من الاستلام إلى النشر.

• مسار التحكيم النهائي: ٨-١٢ أسبوعاً من الاستلام إلى قبول النشر.

• خيار المسار السريع: متاح لقضايا الصحة العامة أو السلامة العاجلة

(يترتب عليه زيادة ٢٠٪ من رسوم النشر المقررة أعلاه)

• الفهرسة والنشر

١٣. قواعد البيانات المستهدفة

١٣,١ أهداف الفهرسة الأولية

• دليل المجالات ذات الوصول الحر (DOAJ) هدف أساسي في غضون

عامين.

• الباحث العلمي من Google: إدراج فوري.

• Scopus: هدف طويل الأجل (٣-٥ سنوات).

• Web of Science: الهدف النهائي (٥-٧ سنوات).

• ١٣,٢ قواعد البيانات الإقليمية والمتخصصة

• مؤشر الاستشهادات العربي (ACI)

• مركز استشهاد العلوم في العالم الإسلامي (ISC)

• CrossRef: تخصيص معرف الكائن الرقمي (DOI) لجميع الأوراق

العلمية.

• ORCID: التكامل لتحديد هوية المؤلف.

١٤. ضمان الجودة

١٤,١ التحسين المستمر

• مراجعة سنوية لهيئة التحرير.

• تحديثات منتظمة للسياسات بناءً على المعايير الدولية.

• دمج ملاحظات القراء والمؤلفين.

• مراقبة الامتثال لمتطلبات الفهرسة.

١٤,٢ الشفافية والمساءلة

• خيار المراجعة المفتوحة (بناءً على طلب المؤلف).

• شفافية القرار التحريري.

• الإفصاح عن تضارب المصالح.

• تقارير تحريرية منتظمة.

معلومات الاتصال

البريد الإلكتروني: contact@acaprs.net

الموقع الإلكتروني: www.acaprs.net

نظام التقديم: <https://acaprs.net/register>

الناشر: مؤسسة حسن البيتي للاستشارات التعليمية والخدمات

الطلابية، مدينة المكلا، محافظة حضرموت، الجمهورية اليمنية

رقم التواصل: ٠٠٩٦٧٧١٧٢٠٤٥٩٠ | ٠٠٩٦٧٧٣٤٤٦٠١٢٩

إصدار الوثيقة: ١,٠

تاريخ السريان: ٢٣ أكتوبر ٢٠٢٥